



Krótki przewodnik po doskonałym CV
NAGŁÓWEK w 5 KROKACH

DOTWAY[®]
LEARNING & DEVELOPMENT SOLUTIONS



Zastanawiałeś się kiedyś skąd tyle szumu wokół wyglądu CV? Chciałbyś stworzyć CV, które wyróżni Cię wśród kandydatów i zagwarantuje zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną?

Zapraszamy do zapoznania się z krótkim przewodnikiem
po doskonałym CV.

W tej części przewodnika nasz bohater – Kropek – pokaże Ci jak
w **pięciu prostych krokach** możesz sam **stworzyć profesjonalny NAGŁÓWEK w CV**,
by przykuwał uwagę rekruterów.



POWODZENIA!



WSTĘP

PO CO NAGŁÓWEK W CV?

Rekruter spędza średnio 6 sekund na przejrzanie CV. Nagłówek jest jak wizytówka i ma zachęcać do przeczytania całego CV. Możemy mieć najlepsze kwalifikacje na dane stanowisko, ale jeśli nie przykujemy uwagi rekrutera nasza aplikacja nie przejdzie pierwszej selekcji kandydatów.



TO JAKI MA BYĆ TEN NAGŁÓWEK?

W skrócie:

- łatwy do przeczytania;
- zorganizowany;
- zawierający wszystkie potrzebne informacje, by ułatwić rekruterom kontakt ze mną: imię i nazwisko, dane kontaktowe, dodatkowe linki np. profil LinkedIn;

ZACZYNAMY!

1

KROK: IMIĘ I NAZWISKO

- wyróżnione, największą czcionką w całym naszym CV, może być pogrubione, pisane drukowanymi literami czy innym kolorem czcionki (nie czerwonym!);
- pełne imię i nazwisko (unikaj przydomków);
- jeśli masz profil na LinkedIn - unikaj rozbieżności w podawaniu swojego imienia i nazwiska np. CV: Katarzyna Nowak a profil na LinkedIn: Kasia Nowak;

ZŁY przykład:

Kasia Nowak
e-mail / nr telefonu / adres zamieszkania



DOBRY przykład:

KATARZYNA NOWAK

e-mail
nr telefonu
adres



2

KROK: DANE KONTAKTOWE

- **numer telefonu:** aktualny i pod którym jesteś osiągalny (unikaj podawania numeru telefonu służbowego);
- **adres mailowy:** profesjonalny tzn. jeśli masz prywatny adres mailowy, który może pomniejszać Twoją wiarygodność profesjonalisty np. dzidek@gmail.com załóż nowy adres mailowy np. imię.nazwisko@gmail.com tylko do celów rekrutacji. Tutaj również pamiętaj, by nie podawać maila firmowego. Pomyśl, jak przyszły pracodawca ma Ci zaufać, jeśli ze skrzynki mailowej obecnego poszukujesz pracy?;
- **adres zamieszkania:** aktualny, możesz podać samą nazwę miasta lub nawet 'otwartość na relokację', ale nigdy nie zostawiaj pustego pola;

ZŁY przykład:

Kasia Nowak
kasienka123456@gmail.com / 500 000 000 / ul. Przykładowa 1,
00-000 Miasto



DOBRY przykład:

KATARZYNA NOWAK

e-mail: imię.nazwisko@gmail.com
nr telefonu: 500 000 000
adres: ul. Przykładowa 1, 00-000 Miasto



3

KROK: ZDJĘCIE

- postaraj się o profesjonalne, naturalnie uśmiechnięte zdjęcie;
- w zależności od stanowiska, na które aplikujesz, możesz sobie pozwolić na odrobinę szaleństwa i kreatywności – jeśli jest to pożądana umiejętność w branży do której aplikujesz (np. filmowa);
- jeśli masz wątpliwości co do zdjęcia postaw na profesjonalizm – twoje CV to nie profil na Instagramie czy Facebooku;
- jeśli nie chcesz umieszczać swojego zdjęcia, masz do tego prawo; pamiętaj jednak, że może to zmniejszyć Twoje szanse o ok. 30% w procesie rekrutacji;

ZŁY wybór:



DOBRY wybór:



4

KROK: DODATKOWE INFORMACJE

- **linki:** możesz jak najbardziej umieścić link do swojego profilu na LinkedIn (pamiętaj o personalizacji tzn. na profilu LinkedIn masz opcję edycji jak Twój link jest wyświetlany) lub do swojej strony www, portfolio czy bloga;
- **cytat/motto:** staje się coraz modniejsze użycie cytatu lub motto, które opisuje Ciebie/Twoje podejście do pracy/Twoją pasję (pamiętaj, aby było krótkie);
- **zbędne dane:** rok urodzenia czy stan cywilny nie są już wymagane;
- **zbędne dane:** pisanie CV, Curriculum Vitae czy Resume również można pominąć – rekruter rozpozna, że patrzy na CV (wskazówka – pamiętaj, żeby w nazwie pliku umieścić że jest to CV, Curriculum Vitae lub Resume);



KATARZYNA NOWAK

e-mail: imię.nazwisko@gmail.com

nr telefonu: 500 000 000

adres: ul. Przykładowa 1, 00-000 Miasto

LinkedIn: www.linkedin/imię-nazwisko



5

KROK: UKŁAD

- **tło:** możesz wyróżnić wizualnie swój nagłówek dodając tło;
- **czcionki:** pamiętasz już, że imię i nazwisko jest pisane największą czcionką? Pozostałe informacje również napisz czytelną czcionką (rozmiar min. 8; kolor często wykorzystywany to czarny, ciemnoszary lub granatowy);
- **odstęp między wierszami:** jeśli tworzysz CV w programie MS Word możesz zrobić odstępy szerokości 1.15 pkt, ale nie więcej niż 1.5 pkt;
- **infografika:** możesz jak najbardziej wykorzystać infografikę np. e-mail, telefon, adres czy logo LinkedIn;
- **układ:** najczęściej używanym układem jest nagłówek w poziomie, obecnie dużą popularnością cieszy się również nagłówek w pionie;
- **ważne!** nie umieszczaj danych w nagłówku strony jeśli tworzysz CV w programie MS Word – automaty wspierające (ATS) proces rekrutacji nie czytają informacji w nagłówku i stopce;

PAMIĘTAJ!

Nagłówek w CV ma być czytelny, zorganizowany i zawierający Twoje kompletne dane kontaktowe.



PRZYKŁAD 1



KATARZYNA NOWAK

 imię.nazwisko@gmail.com

 500 000 000


 ul. Przykładowa 1, 00-000 Miasto


 www.linkedin/imię-nazwisko


„Bądź profesjonalistką w każdej sytuacji.”


PRZYKŁAD 2


KATARZYNA NOWAK



 imię.nazwisko@gmail.com

 500 000 000

 ul. Przykładowa 1,
00-000 Miasto

 www.linkedin/imię-nazwisko

„Bądź profesjonalistką w każdej sytuacji.”



BRAWO!

Zrobiłeś pierwszy krok do stworzenia CV, które Cię wyróżni.

Mamy nadzieję, że wskazówki okazały się przydatne.



Polubiłeś KROPKA?

Polub nas na [Facebooku](#)

i śledź dalsze przygody oraz wskazówki Kropka!



Jeśli interesują Cię praktyczne warsztaty z:

- przygotowywania wyróżniającego się CV
- tworzenia profesjonalnego profilu LinkedIn
- skutecznego przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej

serdecznie zapraszamy na naszą stronę

gdzie możesz zapisać się na szkolenie

lub indywidualną konsultację,

dołączyć do webinaru

i śledzić nasz blog:

www.dotway.com

Napisz do nas!
info@dotway.com



O NAS



Paulina Maslich



Anna Rząca

Naszą wizją jest **wspieranie zmian** poprzez rozwój osobisty.

Twój rozwój jest naszą misją.

Twój sukces naszą największą motywacją.

